

## **ORDINAMENTO DEI SERVIZI** **(aggiornato in data 03.05.17 - AS)**

### **ARTICOLO 1**

#### *Strutture operative*

Per l'espletamento dei propri compiti istituzionali il Consorzio opera con strutture proprie, eventualmente integrate con quelle delle Università, di altri Enti Pubblici o privati di Ricerca, e di Amministrazioni dello Stato. Le strutture operative del Consorzio sono costituite da:

- 1) Unità di ricerca
- 2) Laboratori nazionali
- 3) Servizi tecnici centrali e amministrativi

Un laboratorio nazionale può essere “centralizzato su di un’unica sede” ovvero “federato” tra sedi diverse.

Un Laboratorio nazionale federato è una struttura multi-sede con una sede centrale e una o più sedi secondarie situate in differenti regioni geografiche.

L’Unità Operativa “Servizi tecnici centrali ed amministrativi”, composta dal personale amministrativo e dal personale dei ruoli tecnici specificamente assegnato a tale funzione, supporta le attività scientifiche del Consorzio.

Le Unità di ricerca e i Laboratori Nazionali sono oggetto degli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12.

I Servizi Tecnici centrali e Amministrativi vengono costituiti all'occorrenza in esclusiva funzione dello sviluppo delle attività scientifiche del Consorzio e ne costituiscono un supporto.

### **ARTICOLO 2**

#### *Afferenza al Consorzio*

Possono far domanda di afferenza al Consorzio i professori, i ricercatori, i dottorandi, i borsisti, i tecnici laureati, e i tecnici delle Università Consorziato; può altresì presentare domanda di afferenza personale esterno alle Università purché appartenente ad un ente convenzionato con il Consorzio o con una delle Università consorziate.

È prevista l'afferenza ad una sola Unità di ricerca o ad un solo Laboratorio nazionale, in base ad un criterio di localizzazione e/o che tenga conto della sede di prevalente attività.

La richiesta di afferenza sottoscritta dal richiedente deve contenere, oltre tutti i dati e le indicazioni previste nell'apposita scheda, reperibile presso la sede del Consorzio e le sedi

distaccate, la dichiarazione di conoscere e accettare lo Statuto, i Regolamenti del Consorzio ed il codice etico.

Il Consiglio di Amministrazione, per delega dell'Assemblea dei Soci, e in prima applicazione del presente regolamento, esamina ed approva le singole domande di afferenza.

Successivamente alla formalizzazione delle Unità di ricerca e dei Laboratori Nazionali, le nuove richieste di afferenza e le eventuali modifiche possono essere approvate anche dal Responsabile di Unità/Laboratorio, sentiti in via telematica i membri dell'Unità/Laboratorio, con procedura di silenzio-assenso, entro 5 giorni.

L'afferenza, al Consorzio decade per dichiarazione dell'interessato o per cessazione del rapporto o di questi o del Consorzio con l'Università o Ente convenzionato, salvo quanto previsto nell'ultimo capoverso del presente articolo.

L'afferenza altresì decade per accertati motivi di incompatibilità segnalati dall'Assemblea di Unità di ricerca o di Laboratorio valutati dal Consiglio Scientifico e resi esecutivi dal CdA.

È prevista infine l'afferenza temporanea al Consorzio legata al tempo di esecuzione di un progetto di ricerca.

Sono automaticamente afferenti al Consorzio i borsisti del Consorzio stesso.

Gli afferenti di UdR che collaborino a progetti attribuiti ai Laboratori Nazionali senza partecipazione dell'UdR di appartenenza acquistano anche la qualifica di "aggregati" al Laboratorio Nazionale in questione per la durata del progetto stesso.

Le aggregazioni devono essere comunicate al Responsabile del Laboratorio dal Responsabile del progetto, specificandone le date di validità.

Nel periodo di durata dell'incarico, i Responsabili di UdR o di Laboratorio Nazionale non potranno afferire ad altre UdR o Laboratori Nazionali di ricerca, né acquisire la qualifica di aggregati.

Sono afferenti emeriti tutti coloro che hanno svolto funzioni direttive presso il Consorzio (Direttore, Presidente); inoltre possono essere nominati afferenti emeriti personalità con particolari competenze scientifiche su delibera dell'Assemblea dei Soci con voto favorevole della maggioranza degli aventi diritto.

### **ARTICOLO 3**

#### *Unità di ricerca*

Le Unità di ricerca sono organismi aventi il fine di coordinare e gestire presso le Università consorziate o Enti convenzionati lo svolgimento dell'attività di ricerca propria del Consorzio nel quadro degli obiettivi programmatici del Consorzio stesso, anche in collaborazione con altri Enti convenzionati.

Presso ogni Università consorziata o Ente convenzionato può essere istituita di norma

un'unica Unità di ricerca cui appartiene il personale afferente al Consorzio, ivi localizzato, e l'eventuale personale ricercatore e tecnico dipendente del Consorzio, assegnato a tale Unità dall'Assemblea dei Soci.

Ogni Unità di ricerca è costituita su decisione dall'Assemblea dei Soci, sentito il Consiglio Scientifico, susseguente un apposito atto convenzionale, stilato con l'Università o con l'Ente interessato qualora il numero di afferenti raggiunga almeno le 5 unità.

Nell'atto convenzionale saranno specificate le modalità con cui eventuali ricercatori, tecnici e borsisti del Consorzio appartiene all'Unità di ricerca potranno accedere nelle strutture di laboratorio e di servizio dell'Università o dell'Ente interessato.

Qualora un'Università consorziata o Ente convenzionato non raggiunga almeno le 5 unità di personale ricercatore afferente, si costituisce presso l'Università o Ente convenzionato un gruppo coordinato che delega la propria rappresentanza ad una unità vicina o con cui ha stretta collaborazione.

Ove ne ricorrano le condizioni, l'Assemblea dei Soci sentito il Consiglio Scientifico, delibererà lo scioglimento dell'Unità.

Per l'effettivo svolgimento delle attività di ricerca presso le Unità, attività che potranno essere finanziate dal Consorzio o dall'Università o Ente convenzionato, il Consorzio provvederà a stipulare specifiche convenzioni e contratti con le Università e gli Enti di appartenenza delle Unità.

#### **ARTICOLO 4**

##### *Organi dell'Unità di ricerca*

Sono organi dell'Unità di ricerca:

- 1) Il Responsabile dell'Unità di ricerca;
- 2) L'Assemblea degli afferenti all'Unità di ricerca

##### *4.1 Responsabile di Unità di ricerca*

Il Responsabile dell'Unità di ricerca è nominato tra i docenti universitari afferenti all'Unità di ricerca stessa e i ricercatori CNIT di I o II livello appartenenti all'Unità di ricerca stessa, dall'Assemblea dei Soci del Consorzio.

La nomina del Responsabile di Unità di Ricerca è determinata da una consultazione dell'Assemblea dell'Unità di ricerca, con votazione a scrutinio segreto, cui partecipa il personale appartenente all'Unità interessata.

Ogni elettore esprime una singola preferenza; risulta designato il candidato che ottiene la maggioranza dei voti, purché superiore al quorum del 30% degli aventi diritto. In caso di parità, o quando nessuno dei candidati abbia superato il quorum, è compito dell'Assemblea dei Soci, scegliere fra i candidati designati o fra i due che hanno ricevuto più voti.

Il Direttore del Consorzio dovrà indire le consultazioni indicative per la designazione dei nuovi Responsabili in modo tale che esse possano essere concluse almeno 60 giorni prima della scadenza dei mandati dei Responsabili uscenti.

I risultati delle consultazioni verranno sottoposti all'Assemblea dei Soci che provvederà alla individuazione e alla nomina dei nuovi Responsabili di Unità.

L'incarico di Responsabile di Unità di ricerca è incompatibile con quello di responsabile di altre Unità di ricerca o di Direttore di Laboratorio Nazionale, o di membro dell'Assemblea dei Soci.

Il Responsabile di Unità di ricerca fa parte di diritto del Consiglio Scientifico.

Il Responsabile di Unità di ricerca non è rinominabile consecutivamente più di una volta, egli dura in carica e decade con l'Assemblea dei Soci che lo ha nominato.

Al Responsabile di Unità è affidato il coordinamento del gruppo locale che costituisce l'Unità di ricerca. Il Responsabile dell'unità comunica annualmente al Consiglio Scientifico ed all'Assemblea dei Soci l'elenco aggiornato del personale afferente e dipendente, ad esso facente capo e compie tutti gli adempimenti previsti nella convenzione stipulata tra il Consorzio e l'Università/Ente ospitante per l'istituzione dell'Unità di ricerca. Egli altresì convoca e presiede l'Assemblea dell'Unità di ricerca, è responsabile del personale e delle apparecchiature del Consorzio presso l'Unità di ricerca e predispose i programmi ed i rendiconti scientifici e finanziari dell'Unità stessa.

#### *4.2 Assemblea di Unità di ricerca*

L'Assemblea dell'Unità di ricerca è di norma costituita da tutto il personale appartenente, cioè afferente e dipendente, all'Unità di ricerca stessa.

Essa viene presieduta dal Responsabile dell'Unità o, in caso di assenza o impedimento, da persona dallo stesso all'uopo delegata, o dal più anziano di ruolo tra i suoi componenti.

L'Assemblea di Unità di ricerca è convocata di norma due volte all'anno dal Responsabile, ogni volta che lo stesso lo ritenga necessario, o che ciò sia richiesto da un quarto dei suoi componenti. In caso di assenza o impedimento del Responsabile, l'Assemblea può essere convocata dal più anziano dei membri.

Essa può venire allargata al personale esterno collegato che partecipa alla riunione senza diritto di voto in relazione alla elaborazione di progetti e per la discussione dei consuntivi relativi.

L'Assemblea di Unità di ricerca delibera con la presenza della maggioranza degli aventi diritto e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

## **ARTICOLO 5**

### *Laboratori Nazionali*

I Laboratori Nazionali sono strutture operative del Consorzio aventi il fine di sviluppare e

fornire supporto tecnico ad attività di ricerca particolarmente impegnativa sul piano sperimentale a livello nazionale od internazionale. Essi sono internamente organizzati in Aree di Ricerca e Aree Tecniche con provvedimento del Responsabile del Laboratorio, sentito il Consiglio Scientifico del CNIT.

Ogni Laboratorio Nazionale è costituito su decisione dell'Assemblea dei Soci, sentito il Consiglio Scientifico, individuando in fase di costituzione anche il personale dipendente e quello afferente che vengono ad appartenere al Laboratorio stesso.

Il Laboratorio Nazionale potrà essere dislocato sia presso locali messi a disposizione con atto convenzionale da una Università consorziata sia presso locali propri.

Il Laboratorio Nazionale di tipo federato opera attraverso una Sede centrale e una o più Sedi decentrate aventi caratteristiche geograficamente e/o scientificamente omogenee.

Ogni laboratorio Nazionale si dota di un proprio regolamento interno che deve essere approvato dal CdA e deve essere compatibile con il regolamento generale dei laboratori CNIT

L'Assemblea dei Soci, sentito il Consiglio Scientifico, può deliberare con motivazioni la cessazione del Laboratorio Nazionale, o di una o più delle sue Sedi decentrate nel caso esso sia di tipo federato, e l'attribuzione delle sue risorse.

## **ARTICOLO 6**

### *Organi del Laboratorio Nazionale*

Sono organi del Laboratorio Nazionale:

- 1) Il Responsabile del Laboratorio Nazionale;
- 2) Il Comitato di gestione del Laboratorio Nazionale;
- 3) Il Comitato di valorizzazione del Laboratorio Nazionale.
- 4) L'assemblea degli afferenti al Laboratorio Nazionale

## **ARTICOLO 7**

### *Il Responsabile del Laboratorio Nazionale*

Il Responsabile del Laboratorio Nazionale è nominato dall'Assemblea dei soci, sentito il Consiglio Scientifico, tra il personale afferente/emerito del CNIT ed il personale dipendente dell'Area Ricerca di I o II livello in servizio presso il Laboratorio stesso, con competenze specifiche riconosciute sia a livello nazionale che internazionale.

L'incarico di Responsabile di Laboratorio Nazionale o di referente di sede (Art. 11) è incompatibile con quello di Responsabile di Unità di ricerca o di Responsabile di altro Laboratorio Nazionale, o di membro dell'Assemblea dei Soci.

Il Responsabile di Laboratorio Nazionale fa parte di diritto del Consiglio Scientifico.

Il Responsabile del Laboratorio Nazionale non è rinominabile consecutivamente più di

una volta, dura in carica e decade con l'Assemblea dei Soci che lo ha nominato.

Il Responsabile del Laboratorio Nazionale svolge attività di rappresentanza verso l'esterno, ed ha il compito di coordinare le eventuali Sedi federate che fanno parte del Laboratorio, presso le quali opera anche un referente locale.

Il Responsabile comunica annualmente al Consiglio Scientifico e all'Assemblea dei Soci l'elenco aggiornato del personale dipendente, afferente ed aggregato ad esso facente capo e compie tutti gli adempimenti previsti nelle convenzioni stipulate tra il Consorzio e le Università/Enti ospitanti per l'istituzione del Laboratorio e delle sue eventuali Sedi decentrate.

Egli altresì convoca e presiede il Comitato di gestione del Laboratorio Nazionale. Il Responsabile convoca il Comitato di gestione del Laboratorio Nazionale almeno due volte l'anno anche in modalità telematica.

Il Responsabile convoca il Comitato di valorizzazione almeno due volte all'anno, anche in modalità telematica.

## **ARTICOLO 8**

### *Il Comitato di gestione del Laboratorio Nazionale*

Il Comitato di gestione del Laboratorio Nazionale ha il compito generale di affiancare il Responsabile nella conduzione ordinaria delle attività del Laboratorio stesso, fornendo indicazioni, suggerimenti, proposte, soluzioni, supporto operativo, al fine di migliorare l'efficienza e la qualità della struttura.

Il Comitato di Gestione include un rappresentante dei responsabili delle Aree di Ricerca e un rappresentante delle Aree Tecniche in cui il Laboratorio è eventualmente organizzato.

Nel caso di LN federato, il Comitato di gestione include anche i Referenti delle Sedi decentrate del Laboratorio stesso. In assenza di sedi federate, gli ulteriori membri del Comitato sono nominati dal CdA su parere dell'Assemblea del Laboratorio e sono rappresentativi dei vari temi principali di attività del LN stesso.

Esso viene presieduto dal Responsabile del Laboratorio Nazionale o, in caso di sua assenza o impedimento, da persona dallo stesso all'uopo delegata dal Responsabile stesso, o dal più anziano di ruolo, tra i suoi componenti.

Il Comitato di gestione redigerà un Verbale per ogni riunione.

Il Comitato di gestione svolge altresì attività di coordinamento delle Sedi decentrate (nel caso di Laboratori federati) e delle Aree di Ricerca e Aree Tecniche del Laboratorio Nazionale, nonché di predisposizione e approvazione per la presentazione di grandi progetti, che coinvolgano eventualmente altre UdR CNIT, come anche richieste di risorse da parte delle Sedi federate e/o delle Aree, qualora l'organico delle stesse non sia sufficiente per lo svolgimento delle attività.

## **ARTICOLO 9**

### *Sedi decentrate del Laboratorio Nazionale federato*

Il Laboratorio Nazionale federato è costituito da una Sede centrale e da una o più Sedi operative. Tale struttura ha lo scopo di raccogliere le competenze distribuite nell'area culturale specifica del laboratorio, e quindi di agevolare l'esecuzione di programmi e progetti del Consorzio con caratteristiche di particolare impegno e rilevanza, altrimenti a rischio dispersione.

Un Laboratorio Nazionale federato può aggregare una (nuova) sede decentrata, una volta accertata da parte del CdA e su parere del CS, la presenza di adeguate competenze specifiche, solo quando questa sia in grado di dimostrare una particolare intensità di attività di ricerca nel settore, di un numero significativo di personale dipendente e di una sede logistica adeguata.

Ogni Sede decentrata è costituita su decisione dell'Assemblea dei Soci, sentito il Consiglio Scientifico, individuando anche il personale dipendente e quello afferente.

L'Assemblea dei Soci nomina, su proposta del Direttore del Consorzio e sentito il Responsabile del Laboratorio Nazionale, un Referente di Sede decentrata che si rapporta con il Responsabile del Laboratorio stesso.

Il Referente di Sede decentrata riferisce direttamente al Responsabile del Laboratorio Nazionale per la gestione del personale e delle varie attività.

La gestione amministrativo-contabile resta a carico del Responsabile del Laboratorio Nazionale che, come da regolamento di contabilità interno, svolge la funzione di funzionario delegato, se tale funzione gli è attribuita dal Direttore del CNIT.

## **ARTICOLO 10**

### *Aree di Ricerca e Aree Tecniche dei Laboratori Nazionali*

Con provvedimento del Responsabile del Laboratorio, sentito il Consiglio Scientifico, il Laboratorio Nazionale, può essere organizzato in "Aree di Ricerca" e "Aree Tecniche" che presentino caratteristiche di particolare omogeneità, impegno e rilevanza nell'ambito del Laboratorio, e che si sviluppino con elevata concentrazione di risorse umane e strumentali.

Per ogni Area di Ricerca è nominato con provvedimento del Responsabile del Laboratorio un "Area Leader" tra il personale dipendente di II o III livello dell'Area Ricerca o tra il personale afferente al Laboratorio stesso.

Per ogni Area Tecnica è nominato con provvedimento del Direttore del Laboratorio un "Technical Manager" tra il personale dipendente di II o III livello dell'Area Tecnica.

## **ARTICOLO 11**

### *Comitato di valorizzazione del Laboratorio nazionale*

Presso ciascun Laboratorio Nazionale è istituito un Comitato di valorizzazione, nominato dal CdA, sentito il Consiglio Scientifico, composto da almeno tre membri di cui sia nota l'esperienza nel settore di attività svolta dal Laboratorio stesso.

L'incarico è di durata triennale e può essere rinnovato solo una volta.

Il Responsabile del Laboratorio Nazionale convoca il Comitato di valorizzazione almeno due volte all'anno e relaziona sull'attività svolta dal Laboratorio Nazionale. Alle riunioni possono essere invitati gli eventuali Referenti delle Sedi decentrate.

Il Comitato di valorizzazione è tenuto ad esprimere al CdA del CNIT un parere con relazione scritta sull'attività triennale svolta dal Laboratorio nel suo complesso e da ciascuna singola Sede decentrata, ove presente, con particolare riguardo all'attività propositiva e ai risultati scientifici raggiunti, evidenziando anche il coinvolgimento di gruppi di lavoro esterni al Laboratorio. Esso ha anche il compito di indicare eventuali modalità di valorizzazione dell'attività svolta e di fornire suggerimenti per la copertura di ulteriori aree scientifiche e/o tecniche da parte del Laboratorio.

## **ARTICOLO 12**

### *Assemblea degli Afferenti del Laboratorio Nazionale*

L'Assemblea del LN è di norma costituita da tutto il personale appartenente, cioè afferente e dipendente, al LN stesso.

Essa viene presieduta dal Responsabile del LN o, in caso di assenza o impedimento, da persona dallo stesso all'uopo delegata, o dal più anziano di ruolo tra i suoi componenti.

L'Assemblea LN è convocata di norma due volte all'anno dal responsabile, ogni volta che lo stesso lo ritenga necessario, o che ciò sia richiesto da un quarto dei suoi componenti. In caso di assenza o impedimento del Responsabile, l'Assemblea può essere convocata dal più anziano dei membri.

Essa può venire allargata al personale esterno collegato che partecipa alla riunione senza diritto di voto in relazione alla elaborazione di progetti e per la discussione dei consuntivi relativi.

L'Assemblea di LN delibera con la presenza della maggioranza degli aventi diritto e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea di LN approva il programma scientifico e finanziario annuale e/o pluriennale, approva il consuntivo scientifico e finanziario annuale, esamina e approva le domande di afferenza.



## **ARTICOLO 13**

### *Unità Operativa “Servizi Tecnici centrali e Amministrativi”*

Il personale dipendente del Consorzio inquadrato in ruoli amministrativi o in ruoli tecnici di supporto alla gestione informatica dell'ente, costituisce l'Unità Operativa “Servizi Tecnici centrali ed Amministrativi”. Tale U.O. è coordinata dal Direttore Amministrativo che ne cura l'efficienza, l'organizzazione ed il buon andamento lavorativo.

I servizi tecnici garantiscono il funzionamento dell'infrastruttura CNIT, sia per quanto riguarda le attrezzature di laboratorio, sia per quanto riguarda i servizi di connettività di rete e IT in generale.

## **ARTICOLO 14**

### *Servizi amministrativi*

I servizi amministrativi sono coordinati da un Direttore Amministrativo che ne cura l'efficienza, l'organizzazione ed il buon andamento lavorativo.

I servizi amministrativi sono composti dai seguenti uffici:

- segreteria di Direzione;
- segreteria di Presidenza;
- ufficio di contabilità generale, bilancio e controllo;
- segreteria amministrativa contabile Laboratori Nazionali.

## **ARTICOLO 15**

### *Direttore Amministrativo*

Il Direttore Amministrativo è nominato con delibera dell'Assemblea dei Soci, su proposta del Direttore, tra i funzionari di livello dirigenziale dell'area amministrativa in servizio presso il Consorzio.

L'incarico è a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni.

Il Direttore Amministrativo assicura il trattamento contabile delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e predispone il bilancio di esercizio.

Analizza gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, individuando fattori e cause determinati e prospettando interventi migliorativi nella gestione amministrativa e proposte sulle strategie di medio termine.

Il Direttore Amministrativo conforma la sua attività agli obiettivi e ai programmi degli Organi di Governo, cura l'osservanza delle relative direttive, sovrintende al funzionamento dei servizi amministrativi e svolge una generale attività di indirizzo e vigilanza sul personale amministrativo.