

AVVISO n.110/2021

Data di pubblicazione dell'Avviso sul web: 16 Dicembre 2021

Data di scadenza dell'avviso di selezione: 5 Gennaio 2022

BANDO DI SELEZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “Operatore/Operatrice Gestionale Senior Esperto VII LIVELLO 12 mesi AREA Gestionale STIPULA DI UN CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

VISTO:

- La delibera del CDA CNIT del 13 Dicembre 2021
- il “Regolamento del personale dipendente non dirigenziale CNIT”;

CNIT

indice una **selezione**, per titoli e colloquio, per la copertura di un **posto a tempo determinato per un “Operatore/Operatrice Gestionale Senior Esperto VII LIVELLO 12 mesi AREA Gestionale STIPULA DI UN CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO** per 12 mesi– Area Gestionale” presso il Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Telecomunicazioni.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal “Regolamento del personale dipendente non dirigenziale CNIT” con riferimento alle tabelle stipendiali del Contratto Collettivo di Lavoro degli Enti di Ricerca e Sperimentazione.

La selezione sarà svolta come di seguito specificato

Art. 1 Requisiti specifici di ammissione alla selezione

Sono ammessi i candidati in possesso di:

- cittadinanza italiana o cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, in questo caso, purchè in regola con la normativa vigente sul soggiorno;
- maggiore età;
- idoneità fisica alla mansione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego per le motivazioni espresse nel bando;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego;
- essere in regola con gli obblighi di leva.

E' richiesta Laurea magistrale, preferibilmente in discipline umanistiche. Ottima conoscenza della lingua inglese, gradite eventuali altre lingue europee, con comprovate esperienze all'estero. Esperienza di almeno un anno nella gestione di progetti e nell'organizzazione eventi presso centri di ricerca

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Il CNIT può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 Descrizione della mansione e background delle competenze richieste della mansione

Oggetto "Responsabile per le attività di project management, amministrazione fondi, gestione risorse umane, organizzazione di attività ed eventi, disseminazione e comunicazione del Laboratorio Nazionale WiLab" Descrizione dettagliata La persona cui verrà affidato l'incarico lavorerà all'interno del Laboratorio Nazionale WiLab, svolgendo una serie di mansioni tra cui: pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti del laboratorio; pianificazione finanziaria e monitoraggio delle spese; gestione delle risorse umane coinvolte; organizzazione di eventi quali conferenze, workshop tecnici, ecc.; supporto al Direttore del WiLab; interfaccia con le PA; comunicazione e disseminazione delle attività del laboratorio. È previsto anche supporto alle attività del progetto CNIT/WiLab-Huawei Wireless Joint Innovation Center (JIC).

Art. 3 Sede di servizio

La sede di svolgimento dell'attività previste presso Laboratorio Nazionale WiLab (DEI – Università di Bologna) Viale Risorgimento, 2 Bologna; Via Paolo Nanni Costa 20 Bologna

Si richiede inoltre la disponibilità a trasferimenti in tutte le sedi del CNIT.

Art. 4 Domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore del CNIT con la precisa indicazione dell'avviso di selezione interna **n.110/2021** devono essere inoltrate esclusivamente via e-mail all'indirizzo: direzione@cnit.it.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 24:00 del 5 Gennaio 2022**.

Il CNIT non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da un non corretto invio, oppure per mancata o tardiva comunicazione della domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi derivanti da malfunzionamenti del servizio di posta elettronica, o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum debitamente firmato in ogni pagina con indicati tutti gli elementi volti a dimostrare il possesso dei requisiti indicati di cui all'art.1.

Art.5 Procedura di Selezione

La procedura di selezione dei candidati si articola nella valutazione del curriculum, da parte della Commissione di valutazione nominata dal Direttore del CNIT.

I. Commissione di valutazione

La Commissione è nominata dal Direttore del CNIT e sarà composta da due membri esperti del settore oggetto della selezione.

La Commissione potrà effettuare un colloquio con i candidati per verificare la loro esperienza e capacità nell'area della selezione. La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati per e-mail all'indirizzo indicato nella domanda almeno 10 giorni prima dello stesso.

Art.6 Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni amministrative

Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Telecomunicazioni - CNIT, Viale G.P. Usberti 181/A-Palazzina 3 – 43124 Parma- tel. 0521-905757- direzione@cnit.it

La presente selezione è finalizzata all'individuazione di una unità di personale per lo svolgimento delle mansioni richieste e non potrà dare luogo a formazione di graduatoria.

La Commissione si riserva di annullare la selezione nel caso in cui i candidati non presentino i requisiti indicati nell'art. 3.1 o nel caso in cui non si presenti alcun candidato.

Ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241, come modificata ed integrata dalla legge 11.2.2005 n. 15, il responsabile del procedimento di selezione è la dr.ssa Paola Magri, Direttore Amministrativo del CNIT.

Art. 7 Trattamento dati personali

Ai fini del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 –D.Lgs 101/2018 e Reg. UE 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali

– si informa che i dati raccolti dal CNIT saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti in tal caso i dati verranno trasmessi ai soggetti per poter instaurare il rapporto di lavoro.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web del CNIT www.cnit.it nella sezione Lavora con noi / Avvisi di selezione (<http://www.cnit.it/>)

Modalità di presentazione della domanda

La DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE redatta in carta libera secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al CNIT all'indirizzo di posta elettronica: direzione@cnit.it indicando nell'oggetto "DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO N.110/2021" per cui si intende partecipare, tassativamente entro e non oltre la scadenza indicata nel presente avviso sul Home Page del sito web del CNIT www.cnit.it nella sezione "Lavora con noi" – "Avvisi di selezione per persone fisiche".

Tra tutte le domande pervenute, avranno priorità di valutazione quelle inoltrate dal personale afferente CNIT per l'assegnazione dell'incarico a titolo gratuito. In assenza di personale afferente CNIT disponibile ed idoneo, si procederà con la valutazione delle domande pervenute dal personale esterno al CNIT a titolo oneroso.

Nella domanda dovranno essere indicati, sotto la propria responsabilità: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della selezione e numero telefonico. Gli aspiranti candidati, che risponderanno alla chiamata di disponibilità a titolo oneroso, dovranno allegare alla domanda un curriculum vitae et studiorum e la fotocopia di un documento d'identità valido.

La Commissione che si occuperà della selezione, verrà nominata dal Direttore del CNIT e sarà formata da esperti di provata competenza in materia.

Al termine della valutazione la Commissione individuerà il soggetto idoneo, con l'approvazione degli atti da parte del Direttore, onde procedere alla stipula del relativo contratto.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

Il candidato dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto, in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per il conferimento a terzi di incarichi di collaborazione esterna" in vigore.

Il CNIT si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso, qualora le domande pervenute non risultassero idonee in relazione all'oggetto del contratto ed ai requisiti richiesti. In ogni caso qualora venisse meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il CNIT può decidere di non procedere al conferimento dell'incarico.

(Firmato : il Direttore del CNIT)

DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “Operatore/Operatrice Gestionale Senior Esperto VII LIVELLO 12 mesi AREA Gestionale STIPULA DI UN CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO MEDIANTE STIPULA DI UN CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO 12 Mesi –

AVVISO 110/2021

Al
Direttore del CNIT

...l... sottoscritt..,
nat...a il,
residente a - Prov. C.A.P., Via
..... n°
Indirizzo di posta elettronica: tel.:.....
eventuale altro domicilio agli effetti delle comunicazioni relative al presente bando di selezione:
.....

CHIEDE :

di essere ammess.... alla selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) codice fiscale:..... ;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- 4) di non aver riportato condanne penali oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali:.....con provvedimenti del e di avere/non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- 6) di essere idoneo allo svolgimento dell’attività;
- 7) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

Ai fini della valutazione allega alla presente domanda:

- curriculum vitae e studiorum
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- fotocopia codice fiscale.

Preso atto della Informativa autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e s.m.i. e Reg. UE 679/2016

Data _____

Firma _____

I dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa e per poter instaurare il rapporto di lavoro – D. Lgs. 30/06/03 n.196 e s.m.i. Reg. UE 679/2016 informativa completa sul sito www.cnit.it