

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carlotta
Cognome	Monica
Data di nascita	nata a Parma il 23/09/1973
Indirizzo	Via Torrente Bratica n. 5 – 43124 Parma
Cellulare	3396410043
Nazionalità	Italiana
Stato civile	coniugata

CURRICULUM FORMATIVO

Studi	Diploma di Ragioneria e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto G.B. Bodoni di Parma nell'anno 1993, con votazione 52/60. Tre anni di corsi serali di inglese presso il British Institutes a Parma. Corso di inglese upper-intermediate a Dublino nel 2002 della durata di due settimane. Corso di inglese upper-intermediate a Dublino nel 2005 della durata di due settimane. Corso di inglese tenuto presso il British Institute per un totale di n. 90 ore nel 2010 organizzato dal Consorzio CNIT. Corso di inglese di n. 30 ore nel 2018 tenuto dal CNIT privatamente presso la sede di Parma. Corso di inglese di n. 30 ore nel 2019 tenuto dal CNIT privatamente presso la sede di Parma.
Conoscenze linguistiche	inglese buona sia parlato che scritto. Francese scolastico
Conoscenze informatiche	Utilizzo proprio di tutti i pacchetti applicativi di Office, programmi Esatto e Urbi per la contabilità, Outlook Express ed Internet

CURRICULUM PROFESSIONALE

Dal 01/08/2002 ad oggi

Impiegata addetta alla contabilità ed all'amministrazione
(funzionario amministrativo - Area amministrativa livello IV° del
contratto degli Enti di Ricerca e di Sperimentazione)

Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Telecomunicazioni con
sede legale a Parma.

Nella logica e con le regole della contabilità pubblica che ha adottato il Consorzio, mi occupo di: rendicontazione progetti di ricerca finanziati dalle Regioni, emissione mandati di regolarizzazione dei provvisori in uscita, gestione del flusso mandati e reversali in banca con il nuovo sistema informatico O.I.L., inserimento e gestione del patrimonio dei beni mobili CNIT e dei relativi buoni di carico e scarico, gestione delle cognizioni dell'inventario, gestione fondo economale ed emissione dei relativi mandati di reintegro, coordinamento e gestione dei fondi economici dei quattro Laboratori Nazionali CNIT, gestione dei contratti commerciali, emissione delle relative fatture di vendita e controllo incassi.

Dal 03/07/2000 al 30/07/2002

Impiegata addetta alla contabilità e all'amministrazione
(CCNL del Commercio)
Apotema srl, azienda di distribuzione nel settore dentale con sede a
Parma.

Mi sono occupata di tutti gli adempimenti contabili e fiscali relativi ai clienti ed ai fornitori, liquidazione I.V.A., versamenti ritenute d'acconto per i liberi professionisti, controllo estratti contro bancari ed utilizzo del bank link per le operazioni bancarie, registrazioni in prima nota ed elaborazione di tutti i dati per la stesura del bilancio d'esercizio. Ho convertito la moneta di conto da lire in euro

Dal 24/08/1998 al 31/06/2000

Impiegata addetta alla contabilità Fornitori Italia
(CCNL dei metalmeccanici)
I.S.C. s.r.l. azienda metalmeccanica con sede in Torrile – Parma

Mi sono occupata di emissione degli ordini a fornitori, registrazione delle fatture e dei pagamenti. Ho curato i rapporti con i fornitori.

Dal 18/09/1997 al 31/07/1998

Impiegata
(CCNL studi professionali)
Studio Notarile Trasatti di Parma

Mi sono occupata di tutte le formalità relative agli atti notarili e della loro presentazione ai pubblici uffici in particolare: autentiche di firme, estratti verbali societari, copie conformi atti notarili

Dal 19/01/1994 al 04/09/1997

Impiegata
(CCNL studi professionali)
Studio Notarile Rota-Lamberti di Parma

Mi sono occupata di tutte le formalità relative agli atti notarili e della loro presentazione ai pubblici uffici in particolare: autentiche di firme, estratti verbali societari, copie conformi atti notarili

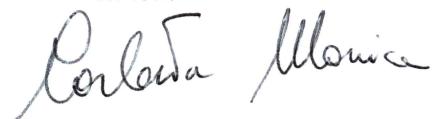
Dal 13/09/1993 al 31/12/1993

Socia/operaria
(socio lavoratore)
Cooperativa “Parma Servizi”

Mi sono occupata di confezionamento di articoli regalo e casalinghi presso la Cerve S.p.a.

Parma, 30 gennaio 2026

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberta Monica".